

Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 3 от 26.12.2013г.	Утверждено Директор школы <u>В.В. Чернышёв</u> приказ № <u>1</u> от <u>14.01.2014</u> .09 г.
---	--

**Положение
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Северная средняя общеобразовательная школа №1
Белгородского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, председателя управляющего совета, родительского комитета. Из числа членов избираются председатель, который организует работу педагогического совета, секретарь – отвечает за оформление протокола.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

1.6. Принятые на заседаниях педагогического совета решения и отражённые в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора.

2. Организация деятельности:

2.1. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования избирается председатель и секретарь педагогического совета. Председателем, секретарём педагогического совета становится член педагогического коллектива, избранный простым большинством голосов.

2.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

2.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

2.4. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

2.5. Время, место и повестка дня очередного педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

3. Компетенция педагогического Совета:

3.1. Разработка образовательной программы Учреждения;

3.2. Принятие компонента образовательного учреждения государственного стандарта («школьный компонент») общего образования, профилей обучения, учебников, УМК, учебного плана, годового календарного учебного графика;

3.3. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3.4. Принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

3.5. Разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

3.6. Принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;

3.7. Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

3.8. Принятие плана работы Учреждения на учебный год;

3.9. Решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

3.10. Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

3.11. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче соответствующего документа об образовании;

3.12. Разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

3.13. Заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

3.14. Принятие локальных актов;

3.15. Принятие решения о награждении выпускников золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

3.16. Утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.